



# COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

Tel.0783/64023-64256 - C.F. 00073500951 - CAP 09086

E mail [protocollo@comune.samugheo.or.it](mailto:protocollo@comune.samugheo.or.it)- PEC: [protocollo@pec.comune.samugheo.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.samugheo.or.it)

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 unità di personale per le attività di gestione dello Sportello Territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita del Comune di Samugheo. CUP E79J21014340002**

Publicato il 23/08/2023

## **Premessa**

In data 09/01/2023 l'ANCI Sardegna ha pubblicato un avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate ad accedere alla procedura di finanziamento di n. 8 Sportelli Territoriali per lo Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita da dislocare nel territorio regionale, in misura pari a due per ciascun ambito territoriale omogeneo, seguendo la ripartizione geografica di cui alla Legge Regionale n.2 del 4 febbraio 2016, accorpando la città Metropolitana di Cagliari con la provincia del Sud Sardegna e lasciando Sassari, Nuoro e Oristano come ambiti territoriali a sé stanti.

In data 08/03/2023 la commissione di valutazione interna ad ANCI ha reso noto che, in deroga a quanto stabilito in fase di pubblicazione dell'avviso, si è deciso di ammettere 9 progetti aggiudicatari di sportello, tramite pubblicazione di graduatoria e che i progetti selezionati afferiscono ai seguenti enti locali:

1. Unione Comuni Alta Gallura
2. Unione dei Comuni Metalla e il Mare
3. Unione dei Comuni della Trexenta
4. Comune di Decimoputzu
5. Comune di Samugheo
6. Comune di Paulilatino
7. Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai
8. Comune di Olbia
9. Comune di Oristano

Ciascuno degli enti di cui sopra si intende aggiudicatario di n. 1 sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita

Tutto ciò premesso e visto si conviene quanto segue:

## **1. Istituzione e finalità dell'Avviso pubblico**

Il Comune di Samugheo, di cui sopra, intende procedere alla selezione di 1 Operatore di Sportello per l'avvio, l'implementazione e la gestione delle attività di sportello secondo le seguenti modalità:

- Attività di animazione territoriale (20%);

- Attività di istituzione degli sportelli territoriali (60%);
- Attività di formazione (5%);
- Attività di comunicazione (10%);
- Attività di capitalizzazione (5%).

## **2. Descrizione incarico**

L'Operatore di Sportello sarà la figura di riferimento per gli utenti dello Sportello lungo tutto il periodo di operatività.

All'Operatore competerà l'erogazione del servizio di accoglienza e orientamento degli utenti (imprese, portatori di interesse, organizzazioni, privati cittadini).

L'attività dello sportello sarà finalizzata allo svolgimento delle attività, alla produzione degli output e al raggiungimento degli indicatori così come previsto all'Allegato 1 predisposto da ANCI Sardegna.

L'attività di monitoraggio periodica sarà finalizzata alla verifica del raggiungimento di questi obiettivi.

L'operatore in particolare dovrà:

- attuare il piano di lavoro per lo sportello come da progetto vincitore secondo le attività di seguito elencate:
  1. Apertura al pubblico dello sportello due volte la settimana per minimo 4 ore (di cui 5 ore di front office e 3 ore di backoffice) per complessive 32 ore mensili per 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto;
  2. Attività di animazione volta a valorizzare i prodotti di qualità (DOP, IGP, BIO, etc) e creare occasioni di confronto e partecipazione sui temi dello sviluppo locale, nonché attivare relazioni fiduciarie tra produttori e consumatori finali;
  3. Organizzare attività di comunicazione e sensibilizzazione al fine di creare accordi di filiera innovativi, di promozione della filiera corta, cercando di coinvolgere sia soggetti pubblici (Agenzie agricole della RAS: Laore, Agris ecc), che imprenditori del settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari.
  4. Favorire un ricambio generazionale con nuove maestranze adeguatamente formate secondo criteri multidisciplinari, orientate al rispetto dei principi della sostenibilità in grado di intercettare le esigenze dei consumatori con l'obiettivo di trattenere sul territorio buona parte del valore aggiunto.
  5. Promuovere il territorio nei suoi aspetti ambientali e identitari
  6. Innalzare la qualità delle produzioni e la professionalità degli operatori deputati alla trasformazione delle carni e delle produzioni gastronomiche tipiche
- erogare le informazioni necessarie per permettere l'accesso dei potenziali utenti ai servizi dello Sportello, adeguandosi agli orari e alle esigenze del Comune ospitante;
- raccogliere, catalogare e informatizzare le proposte presentate dagli utenti;
- registrare i contatti, gli eventi e le informazioni pervenute.

L'Operatore, inoltre:

- dovrà obbligatoriamente partecipare al percorso formativo specifico realizzato da Anci Sardegna per gli operatori di sportello;

- sarà impegnato nell'animazione e informazione nei confronti della potenziale utenza e, in generale, del tessuto imprenditoriale locale, degli stakeholder, delle organizzazioni e della popolazione territorialmente afferente allo sportello, sulla base del progetto presentato.
- collaborerà con ANCI Sardegna e con il Comune ospitante all'attuazione delle azioni finalizzate alla comunicazione dello Sportello, ad esempio attraverso l'aggiornamento del sito web e la diffusione di comunicati e testi informativi;
- dovrà assicurare un'efficace gestione dei flussi informativi tra lo Sportello, il Comune ospitante e ANCI Sardegna anche attraverso periodiche relazioni sullo stato di avanzamento delle attività dello Sportello

### **3. *Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione***

- Possesso della patente di guida di tipo B.
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- Non avere subito condanne penali o applicazioni di misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati destituiti, dichiarati decaduti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **4. *Requisiti specifici***

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- Laureati del vecchio ordinamento in: Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze Forestali e Ambientali, Scienze della Produzione Animale, Agricoltura Tropicale e Subtropicale, Scienze Agrarie tropicali e subtropicali, Tecnologie Alimentari;
- Laurea magistrale in una delle seguenti classi:
  - LM-61 Scienze della nutrizione umana
  - LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
  - LM-70 Scienze e tecnologie alimentari
  - LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
  - LM/GASTR Scienze economiche e sociali della gastronomia

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM-7 Biotecnologie agrarie
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- Laurea triennale in una delle seguenti classi:
  - Classe di laurea: L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
  - Classe di laurea: L-25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
  - Classe di laurea: L-26 Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari
  - Classe di laurea: L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali
  - Classe di laurea L 32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
  - Classe di laurea L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali
  - Classe di laurea L/GASTR Scienze, culture e politiche della gastronomia

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

**Saranno accettate con riserva le domande presentate da soggetti in possesso di un titolo di studio di una scuola secondaria superiore ad indirizzo agrario; le suddette domande potranno essere valutate solo qualora il numero di domande presentate da parte di soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti e valutate per titoli con un punteggio superiore a 13 sia inferiore a 8.**

I requisiti di ammissione richiesti saranno accertati sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda (redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle norme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Il Comune si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, e sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

#### **5. Impegno richiesto all'Operatore di Sportello**

L'impegno dell'Operatore riguarderà la presenza presso la sede operativa dello Sportello per un totale di n. 8 ore settimanali suddivise in n. 2 giorni settimanali, di cui 5 ore di front office e 3 ore di back office presso le sedi dello Sportello o, in caso di necessità, al di fuori delle stesse (ad esempio, presso le sedi aziendali degli utenti o presso altre sedi).

L'impegno richiesto è, quindi, pari a 32 ore/mese per 12 mesi, a partire dalla data del contratto di assunzione

#### **6. Tipologia contratto**

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo. La prestazione oggetto del contratto di cui

sopra, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione del Comune di Samugheo.

Il compenso della prestazione per l'intero periodo di 12 mesi è stabilito in euro 25.000,00 onnicomprensivi di ogni onere e dell'IVA (se dovuta)

## **7. Presentazione della domanda**

Le persone interessate devono far pervenire la candidatura all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.samugheo.or.it

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 25/09/2023** pena l'esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e accompagnata da fotocopia della carta di identità, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B;
- di non aver condanne penali o carichi pendenti che prevedano l'esclusione da incarichi da parte della pubblica amministrazione.
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico e PEC, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; è consentita la apposizione della firma elettronica.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato, da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 4 e gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, come descritti al successivo art. 9.

Nell' oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per il reclutamento del soggetto incaricato della gestione di sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita (CUP E79J21014340002), nonché il cognome e il nome del candidato.

#### **8. Commissione di Valutazione**

Le candidature verranno valutate da una Commissione di Valutazione nominata dal Comune di Samugheo e composta da almeno 3 (tre) soggetti di cui 1 (uno) indicato da ANCI SARDEGNA.

#### **9. Analisi dei titoli, colloquio e punteggi**

Nella prima seduta la Commissione di Valutazione procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati e attribuirà un punteggio – secondo i criteri di valutazione di seguito elencati – ai curricula presentati dai candidati.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO**

- Punteggio di laurea triennale: 110 o 110 cum laude: *punti 2*
- Laurea quinquennale: *punti 5*
- Master: *3 punti*
- Esperienza documentata di realizzazione di progetti e di assistenza professionale alle imprese nei seguenti settori: *fino a 3 punti*
- Esperienze relative alla gestione di rapporti con soggetti pubblici, nell'ambito di procedimenti autorizzativi riguardanti la gestione del territorio e del paesaggio: *fino a 3 punti.*
- Esperienza documentata relativa a percorsi di start up, progetti di sviluppo rurale, progetti di coesione territoriale in cui sia presente l'aspetto relativo allo sviluppo rurale, gli aspetti sociali di una corretta alimentazione, la produzione agroalimentare e la trasformazione agroalimentare: *fino a 3 punti;*
- Esperienza documentata relativa a progetti o pubblicazioni su alimentazione, educazione alimentare: *fino a 3 punti;*
- Esperienza documentata in progetti, pubblicazioni, partecipazione a workshop, convegni e iniziative relative a ripopolamento rurale, a strumenti EU e locali per rendere le comunità rurali più forti, connesse, resilienti e prospere: *fino a 3 punti;*

Il punteggio massimo attribuibile è **pari a 25 punti**, corrispondente al totale dei punteggi sopra elencati.

A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 13 punti complessivi.

La data della prova orale, determinata dalla Commissione di Valutazione, sarà comunicata ai candidati ammessi tramite PEC almeno 8 giorni prima dell'espletamento della stessa.

La mancata presenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.

Ai candidati non ammessi sarà comunque data comunicazione dell'esito della valutazione tramite PEC.

Ai fini della valutazione della prova orale si terrà conto della preparazione scientifica e pratica dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza dell'Operatore di Sportello, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno

La commissione potrà assegnare a seguito della prova/colloquio orale un punteggio massimo di ulteriori 25 punti.

#### **10. *Graduatoria***

Espletate le prove orali la Commissione di valutazione formerà la graduatoria generale di merito provvisoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).

#### **11. *Assunzione in servizio***

Il candidato vincitore sarà invitato ad accettare l'incarico nello sportello assegnato o nel caso di presentazione di più domande sarà invitato a comunicare la propria preferenza territoriale.

Al candidato vincitore, verrà sottoposto per la firma ad accettazione un contratto di 12 mesi alle condizioni di cui all'art. 6. Alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato solo con uno specifico atto del Comune di Samugheo, senza il quale l'incarico si intende terminato allo scadere dei dodici mesi.

Il Comune di Samugheo si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura di affidamento diretto da formalizzare sulla piattaforma Sardegna CAT.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Comune.

Ai fini fiscali il contratto è disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Prima della stipula del contratto il Comune provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ed alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati, stante l'urgenza sarà possibile l'avvio dell'incarico sotto riserva di legge.

In fase di esecuzione del contratto, qualora il responsabile del Comune di Samugheo giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza il Comune può recedere dal contratto, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto.

#### **12. *Responsabile del procedimento***

Il Responsabile del procedimento è la Dott. Maria Francesca Sanna. Per informazioni è possibile contattare il Servizio amministrativo al numero 0783/64256 o 64023.

#### **13. *Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ANCI Sardegna, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste ad ANCI Sardegna.

Responsabile per il trattamento dei dati è: il Comune di Samugheo