



COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

Tel.0783/64023-64256-Fax 64697 - C.F. 00073500951 - CAP 09086

E mail protocollo@comune.samugheo.or.it- PEC: protocollo@pec.comune.samugheo.or.it

AVVISOPUBBLICO

“FONDO DI SOSTEGNO PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” L.R. 22/2022, ART. 11, C. 14

CONCESSIONE DI UN INDENNIZZO AGLI ENTI GESTORI DELLE STRUTTURE

Vista la Legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22, recante “Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio”, art. 11, comma 14 che ha autorizzato l'istituzione di un Fondo denominato “Fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti”, finalizzato a garantire la concessione di un indennizzo agli enti gestori delle strutture, con una dotazione finanziaria di € 2.000.000 per l'anno 2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) n. 10/38 del 16/03/2023 recante “Istituzione del “Fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti”. Definizione dei criteri di accesso e delle modalità di attribuzione dell'indennizzo. Legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22, art. 11, comma 14”;

SIRENDENOTO

CHE SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEGLI ENTI GESTORI DELLE STRUTTURE SOCIALI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PRESENTE BANDO PER LA CONCESSIONE DELL'INDENNIZZO DENOMINATO “FONDO DI SOSTEGNO PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI”.

1. OGGETTO

La misura consiste nella corresponsione di un indennizzo destinato agli enti gestori di strutture sociali destinate all'accoglienza di anziani non autosufficienti.

2. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Possono presentare la domanda per la concessione dell'indennizzo denominato “Fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti” secondo le linee di indirizzo approvate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 10/38 del 16/03/2023 le

strutture sociali aventi sede nel territorio del Comune di Samugheo in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- **autorizzazione al funzionamento come comunità integrata** di cui all'art. 13 del D.P.Reg. n. 4/2008 e dei requisiti di cui al Titolo III, Capo I, del D.P.Reg. n. 4/2008 (artt. 27 - 37) e delle Linee guida allegate alla Delib.G.R. n. 53/7 del 29.10.2018 e sue eventuali modifiche e integrazioni;
- **autorizzazione al funzionamento come comunità alloggio** di cui all'art. 11 del D.P.Reg. n. 4/2008 (qualora di verificchino le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 11) e dei requisiti di cui al Titolo III, Capo I, del D.P.Reg. n. 4/2008 (artt. 27 - 37) e delle Linee guida allegate alla Delib.G.R. n. 53/7 del 29.10.2018 e sue eventuali modifiche e integrazioni.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore della struttura in possesso dei requisiti di cui punto 2, dovrà essere trasmessa, a pena di inammissibilità, utilizzando il format predisposto dall'Amministrazione, tramite PEC all'indirizzo

protocollo@pec.comune.samugheo.or.it

entro e non oltre il 16/05/2023.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Contiene istanza indennizzo fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti”**.

La domanda sarà composta dai seguenti Allegati:

- Allegato A – Istanza Indennizzo, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE GDPR n. 2016/679.

La modulistica è disponibile sul Sito istituzionale del Comune di Samugheo all'indirizzo www.comune.samugheo.or.it.

Per ogni comunicazione l'amministrazione utilizza la PEC con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai soggetti richiedenti l'indennizzo vengano disperse a causa di: inesatta indicazione dei recapiti, mancata/tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda; disguidi telematici non imputabili all'Ente.

4. MISURA E ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

L'indennizzo è attribuito sulla base del numero di anziani non autosufficienti presenti in struttura per almeno 4 mesi nel corso dell'anno 2022, rilevato dal registro delle presenze delle persone ospitate ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. d) e delle Linee guida approvate con la Delib. G.R. n. 53/7 del 29/10/2018, parte generale, paragrafo 1.2, punto 1.

5. GESTIONE DELLA MISURA

Acquisite le domande di concessione dell'indennizzo ed effettuate le dovute verifiche, il Comune provvede nei successivi **trenta (30) giorni**, all'invio alla Direzione generale delle Politiche Sociali di un'unica richiesta, comprensiva del numero di anziani non autosufficienti

differenziato per struttura presente nel territorio.

Il competente Servizio della Direzione generale delle Politiche Sociali, sulla base delle richieste pervenute, ripartirà le risorse ai comuni nell'esercizio finanziario 2023 sulla base dei dati comunicati dagli stessi, ai fini dell'erogazione dell'indennizzo, provvedendo all'impegno e alla liquidazione delle somme entro i successivi **novanta (90) giorni lavorativi**.

I contributi vengono erogati alle strutture sociali aventi diritto nei limiti delle risorse assegnate, **entro trenta (30) giorni** dal trasferimento delle risorse da parte della Regione.

6. CONTROLLI E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Il richiedente è consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art.76 DPR n.445 del 28/12/2000. (ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.e ii.).

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Gli enti gestori delle strutture dovranno prestare la massima collaborazione a tali verifiche, fornendo ogni documentazione utile e impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente ogni variazione dovesse verificarsi in merito alla documentazione prodotta e alle dichiarazioni rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Costituisce causa di inammissibilità :

- la presentazione dell'istanza da parte di un soggetto diverso da quelli indicati al punto 2 del presente avviso;
- la presentazione dell'istanza con modalità differenti e/o oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, avverrà, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L.69/2009 e ss.mm.e ii., del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.e ii., i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei richiedenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Samugheo e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'art.15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è: Comune di Samugheo– Piazza Stefano Sedda n. 5 - 09086 Samugheo - pec protocollo@pec.comune.samugheo.or.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) individuato nella persona del Dott. Danilo Cannas- e-mail:dpo@sipal.sardegna.it PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it numero di telefono 07042835

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Giovanna Melis

9. INFORMAZIONI

Le informazioni relative al presente avviso pubblico possono essere richieste ai seguenti indirizzi email:

sociale@comune.samugheo.or.it

protocollo@comune.samugheo.or.it.

Allegati :

- Allegato A – Istanza Indennizzo

- Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(Dott. ssa Maria Francesca Sanna)